

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ д/с № 39

Н.И.Белик

от 09.01.2024 г. № 55 - о/д



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации медицинского обслуживания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада № 39 хутора Бараниковского муниципального образования Славянский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации медицинского обслуживания воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада № 39 хутора Бараниковского муниципального образования Славянский район (далее – МБДОУ д/с № 39) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 года № 822 н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а также Уставом МБДОУ д/с № 39 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение об организации медицинского обслуживания воспитанников (далее – Положение) определяет цель, основные задачи и функции медицинских работников в МБДОУ д/с № 39, регламентирует деятельность МБДОУ д/с № 39 в вопросах медицинского обслуживания воспитанников, определяет уровень требований к медицинским работникам и устанавливает их основную документацию на рабочем месте.

1.3. При медицинском обслуживании воспитанников осуществляется организация, контроль и анализ деятельности МБДОУ д/с № 39 по реализации гигиенического обучения и воспитания, профилактике заболеваний среди детей, а также пропаганде медицинских и гигиенических знаний среди работников МБДОУ д/с № 39 по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей.

1.4. Медицинское обслуживание в МБДОУ д/с № 39 обеспечивается

штатной старшей медицинской сестрой МБДОУ д/с № 39, медицинской сестрой и врачом-педиатром, которые закреплены органом здравоохранения за МБДОУ д/с № 39 на основе договора о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания воспитанников МБДОУ д/с № 39.

1.5. Для работы медицинского персонала в МБДОУ д/с № 39 предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий в себя: кабинет медсестры, процедурный кабинет, изолятор и санитарную комнату.

1.6. Медицинский кабинет осуществляет медицинскую деятельность, ведет медицинскую документацию и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов здравоохранения.

1.7. Персонал медицинского кабинета в своей деятельности руководствуется международной Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области охраны здоровья, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ д/с № 39, настоящим Положением.

1.8. Несоввершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в МБДОУ д/с № 39, гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, в виде:

- первичной медико-санитарной помощи;
- специализированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной;
- скорой медицинской помощи, в том числе скорой специализированной;
- паллиативной медицинской помощи в медицинских организациях.

1.9. Административное руководство медицинским обслуживанием осуществляет заведующий МБДОУ д/с № 39.

2. Цель и основные задачи деятельности медицинского блока

2.1. В структуре отделения медицинской помощи воспитанникам МБДОУ д/с № 39 предусматривается медицинский блок, который размещается в помещениях МБДОУ д/с № 39.

2.2. Медицинский блок для медицинской помощи воспитанникам состоит из кабинета медсестры, процедурного кабинета, изолятора и санитарной комнаты.

2.3. Целью деятельности медицинского блока является оказание медицинских услуг и проведение оздоравливающих и профилактических мероприятий для воспитанников МБДОУ д/с № 39.

2.4. В соответствии с целью деятельности, персонал медицинского кабинета решает следующие задачи:

- организацию и осуществление эффективного медицинского обслуживания воспитанников, улучшение его качества в целях охраны и укрепления здоровья;

-сохранение, укрепление и профилактика здоровья воспитанников, снижение заболеваемости;

-проведение профилактических осмотров воспитанников;

-проведение анализа физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий;

-осуществление эффективной организационно-медицинской работы в МБДОУ д/с № 39, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

-приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания воспитанников;

-методическое обеспечение, совместно с педагогом-психологом и педагогами МБДОУ д/с № 39, работы по формированию у воспитанников устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;

-осуществление систематического медицинского контроля за уровнем заболеваемости и физическим развитием воспитанников;

-осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в МБДОУ д/с № 39;

-осуществление контроля за выполнением санитарных норм и правил в организации образования, в том числе по организации питания в МБДОУ д/с № 39.

2.5. В соответствии с задачами медицинский блок осуществляет:

-проведение профилактических и оздоровительных мероприятий в соответствии с планом оздоровительных мероприятий;

-участие в оздоровлении воспитанников в период отдыха и в оценке эффективности его проведения;

-контроль (совместно с администрацией) за качеством питания в детском саду;

-оказание первой медицинской помощи;

-организацию и проведение консультативной работы с работниками МБДОУ д/с № 39 и родителями (законными представителями) воспитанников;

- организацию в условиях работы МБДОУ д/с № 39 по коррекции нарушений здоровья детей, снижающих возможности их социальной адаптации (патология органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.);

- взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних;

-своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты

прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;

- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

3. Организация медицинского обслуживания воспитанников МБДОУ д/с № 39

3.1. Согласно Российскому законодательству медицинское обслуживание (отделение медицинской помощи) воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивают органы здравоохранения.

3.2. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатной старшей медицинской сестрой МБДОУ д/с № 39 и медицинским персоналом, который закреплен органами здравоохранения за МБДОУ д/с № 39 и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

3.3. Основные требования к организации медицинского обслуживания воспитанников МБДОУ д/с № 39 регламентированы СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и предполагают следующее:

- в МБДОУ д/с № 39 организовано медицинское обслуживание воспитанников;

- медицинские осмотры воспитанников в МБДОУ д/с № 39 организовываются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения;

- после перенесенного заболевания воспитанники допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки);

- в МБДОУ д/с № 39 организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

3.4. Медицинский блок осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;

- лечебно-профилактическая работа;

- противоэпидемическая работа;

- санитарно-просветительная работа.

3.5. Медицинский работник МБДОУ д/с № 39 обязан:

- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников в МБДОУ д/с № 39;

- информировать родителей (законных представителей) детей о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях воспитанников и проводить их после получения разрешения;

- организовывать и проводить профилактический медицинский осмотр воспитанников;
- проводить мероприятия, обеспечивающие соблюдение санитарно-гигиенического режима в МБДОУ д/с № 39;
- отвечать за хранение медикаментов, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;
- соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;
- соблюдать правила асептики и антисептики;
- осуществлять контроль за организацией физического воспитания;
- осуществлять контроль за организацией образовательной деятельности;
- организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в МБДОУ д/с № 39;
- проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
- проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;
- вести учет медицинского инвентаря, медикаментов, следить за своевременным их пополнением;
- взаимодействовать с врачами-специалистами учреждений здравоохранения, а также администрацией МБДОУ д/с № 39 по вопросам медицинского обслуживания воспитанников;
- вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.

3.6. Медицинский работник МБДОУ д/с № 39 проводит:

- антропометрические измерения 2 раза в год;
- анализ результатов медицинского осмотра воспитанников и разрабатывает план мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников.

3.7. Медицинский работник МБДОУ д/с № 39 также:

- осуществляет контроль за организацией питания в МБДОУ д/с № 39, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением пищи;
- входит в состав бракеражной комиссии МБДОУ д/с № 39 и проводит оценку качества блюд с записью в журнале бракеража готовой продукции;
- проводит ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, микротравм, отмечая результаты в специальном журнале;
- контролирует количественный и качественный состав рациона питания с записью в ведомости контроля за питанием;
- ведет контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб продуктов питания;
- осуществляет контроль за работой пищеблока и соблюдением санитарно-гигиенических правил работниками пищеблока;

- за санитарным состоянием помещений пищеблока, инвентаря, посуды;

- за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды, условием и сроками хранения продуктов питания.

3.8. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и пищевых отравлений в дошкольном образовательном учреждении проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием территории МБДОУ д/с № 39;

- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;

- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;

- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в МБДОУ д/с № 39, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;

- организация профилактических осмотров воспитанников;

- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья;

- за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой;

- за пищеблоком и питанием детей;

- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;

- работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья;

- контроль за соблюдением правил личной гигиены;

- контроль за информированием детского сада и медицинских работников обо всех случаях инфекционных заболеваний в своей семье и обращением за медицинской помощью в случае возникновения заболеваний.

3.9. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в МБДОУ д/с № 39 организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии.

3.10. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний.

3.11. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно - противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

3.12. С целью выявления педикулеза у детей перед началом учебного года и не реже одного раза в 7 дней проводятся осмотры детей. Дети с педикулезом к посещению МБДОУ д/с № 39 не допускаются.

4. Функции МБДОУ д/с № 39 в медицинском обслуживании воспитанников

4.1. МБДОУ д/с № 39:

- создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечивает медицинского работника помещениями, соответствующими установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности – медицинский блок;
- обеспечивает медицинский блок необходимым оборудованием, инвентарем и канцелярскими принадлежностями;
- обеспечивает проведение уборки медицинского блока;
- организует работу по воспитанию и гигиеническому обучению воспитанников и их родителей (законных представителей) и работников МБДОУ д/с № 39;
- включает в состав комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве медицинского работника МБДОУ д/с № 39;
- незамедлительно информирует медицинского работника о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников и приглашает его для оказания первой медицинской помощи;
- осуществляет текущий ремонт медицинского кабинета.

4.2. В случае отсутствия медицинского работника, а также до прихода медицинского работника, в экстренных ситуациях воспитатели оказывают воспитанникам первую помощь самостоятельно.

4.3. Заведующий МБДОУ д/с № 39 обязан обеспечивать вызов бригады скорой медицинской помощи, определить из числа работников МБДОУ д/с № 39 лицо, сопровождающее воспитанника в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) воспитанника или же пригласить их в качестве сопровождающих.

5. Права и ответственность

5.1. МБДОУ д/с № 39 имеет право:

- вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания воспитанников;
- ходатайствовать перед руководством медицинского учреждения о поощрении медицинских работников и применении к ним дисциплинарных взысканий;
- присутствовать на мероприятиях медицинского учреждения, посвященных вопросам охраны здоровья воспитанников;
- своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания воспитанников;
- присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья воспитанников.

5.2. Медицинский персонал имеет право:

- знакомиться с проектами решений заведующего МБДОУ д/с № 39,

решениями органов управления МБДОУ д/с № 39, относящимися к медицинской деятельности;

- отказаться от выполнения распоряжений администрации МБДОУ д/с № 39 в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам или задачам работы, определяемым настоящим Положением;

- требовать от администрации МБДОУ д/с № 39 создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;

- совместно с врачом, закрепленным за МБДОУ д/с № 39, определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами, родителями (законными представителями);

- выбирать формы и методы этой работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений деятельности в определенный период.

5.3. Медицинский работник несет персональную ответственность:

- за сохранность жизни и здоровья каждого ребенка, являющегося воспитанником МБДОУ д/с № 39;

- отвечает за сохранность имущества, находящегося в медицинском блоке;

- несет материальную ответственность за правильное хранение, использование и реализацию медикаментов;

- следит за состоянием и набором медицинских аптечек;

- за неисполнение обязанностей медицинский работник несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Ответственность и контроль за своевременное и качественное выполнение функций, определяемых настоящим Положением, несет заведующий МБДОУ д/с № 39, штатная медсестра МБДОУ д/с № 39 и медицинское учреждение.

6. Документация

6.1. Медицинскими работниками ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

6.2. Медицинские работники ведут следующую документацию:

- план организационно-медицинской работы на год;

- план профилактической и оздоровительной работы;

- журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе;

- списки детей по группам;

- журнал учета посещаемости воспитанников;

- медицинские карты воспитанников;

- отчеты о медицинском обслуживании воспитанников за календарный, учебный год;

- справки, акты по итогам проверок, контроля;

- установленную документацию по питанию детей в детском саду.

7. Организация медицинской деятельности в МБДОУ д/с № 39

7.1. При приеме ребенка в МБДОУ д/с № 39 родители (законные представители) должны предоставить справку о допуске ребенка в МБДОУ д/с № 39.

7.2. График и режим работы штатной медсестры МБДОУ д/с № 39 утверждается заведующим МБДОУ д/с № 39.

7.3. График работы врача и медсестры медицинской организации в МБДОУ д/с № 39 согласовывается между заведующим МБДОУ д/с № 39 и главным врачом медицинской организации.