



**План работы  
первичной Профсоюзной организации  
МБОУ д/с № 39 х. Бараниковского  
муниципального образования Славянский район  
на 2021 год**

**Цель работы профсоюза МДОУ д/с №39 «Колосок»:  
Защита профессиональных, трудовых, социально – экономических прав  
и интересов работников, их здоровья, занятости и социального статуса.**

*1 раздел*  
**ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ**

**Январь**

1. О выполнении коллективного договора за 2020г.
2. Заключение коллективного договора на 2021 – 2024 гг.
3. Итоги тарификации.

**МАЙ**

1. О выполнении коллективного договора за первое полугодие 2021г.
2. Организация летне - оздоровительной работы в ДОУ в летний период.

**АВГУСТ**

1. О подготовке ДОУ к новому учебному году.
2. О ходе работы Профсоюза и администрации ДОУ по выполнению условий коллективного договора.

**ДЕКАБРЬ**

1. О выполнении коллективного договора за второе полугодие 2021г.

*2 раздел*  
**ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА**

**ЯНВАРЬ**

1. Подготовка документов на коммунальные выплаты педагогам.
2. Итоги тарификации ДОУ. Согласование с администрацией:  
- тарификации; штатного расписания;
3. О заключении Коллективного договора на 2021- 2024г.г.
4. Оформление профсоюзного уголка.

## **ФЕВРАЛЬ**

1. О поздравлении мужчин сотрудников с Днем защитника Отечества.
2. О подготовке празднования 8 Марта.
3. О подготовке к проверке правильности оформления личных дел работников ДОУ.

## **МАРТ**

1. Состояние учета членов Профсоюза.
2. О хранении учетных карточек членов Профсоюза, билетов, отметок об уплате членских взносов.

## **АПРЕЛЬ**

1. О работе администрации и профкома по проведению аттестации педагогических работников в образовательном учреждении в 2021 году.
2. О подготовке к празднованию 1 Мая и Дня Победы.
3. Об организации по уборке и благоустройству территории ДОУ.
4. Неделя охраны труда и ТБ.
5. Подготовка к смотру- конкурсу уличных площадок в ДОУ.

## **МАЙ**

1. О выполнении соглашения по улучшению условий охраны труда.
2. О ходе выполнения коллективного договора за полугодие 2021года.
3. Об организации работы ДОУ в летний период. Проведение инструктажей к летне - оздоровительной работе, наличие подписей работников.
4. Об итогах проведения смотра – конкурса уличных площадок в ДОУ.
5. Подготовка к Профсоюзному собранию.

## **ИЮНЬ**

1. О проведении анализа работы по оздоровлению детей членов профсоюза.
2. О приведении порядка в делопроизводстве в профсоюзной организации.
3. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ.

## **ИЮЛЬ**

1. Соблюдение правил охраны труда и ТБ при проведении ремонтных работ.
2. Проанализировать работу администрации о соблюдении графика отпусков(наличие приказов руководителя). Осуществлять контроль за

своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

3. Состояние учета членов Профсоюза.

### **АВГУСТ**

1. О выполнении трудового законодательства при приеме на работу, заключение трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам.

2. О принятии участия в составе комиссии в предварительной приемке ДОУ к новому учебному году, определению лучших групповых комнат, игровых уличных площадок.

3. Согласовать с администрацией тарификацию, контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.

### **СЕНТЯБРЬ**

1. О подготовке к аттестации.

2. О проведении мероприятия посвященного Дню дошкольного работника.

3. Отчет администрации об итогах тарификации.

4. Об организации поздравления ветеранов труда «С днем пожилого человека».

### **ОКТАБРЬ**

1. Контроль за обеспечением сотрудников средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.

2. Анализ работы комиссии по проверке ведения и заполнения трудовых книжек.

3. Состояние учета членов Профсоюза.

### **НОЯБРЬ**

1. О выделении детям членов профсоюза Новогодних подарков.

2. Согласование и утверждение графика отпусков.

3. Рассмотрение заявок на летний отдых в пансионат «Рассвет» членам Профсоюза.

### **ДЕКАБРЬ**

1. О подготовке и проведении профсоюзного собрания о выполнении коллективного договора за второе полугодие 2021 года.

2. О подготовке к проведению Новогодней елки для детей членов Профсоюза.

3. Утверждение годового статистического отчета.

4. Утверждение плана работы Профсоюзной организации на 2022г.

### 3 раздел

#### Общие мероприятия

##### **1. Осуществлять контроль за:**

- ходом заключений трудовых договоров с вновь принятыми на работу;
- соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения;
- своевременность выплаты заработной платы, отпускных.

##### **2. Организовать:**

- работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников;
- информировать работников о деятельности профсоюзной организации;
- чествование ветеранов педагогического труда;
- поздравление, именинников, юбиляров;
- новогодний утренник для детей членов профсоюза, праздники 23 февраля, 8 марта, День дошкольного работника, День пожилого человека.

##### **3. Принять участие:**

- в приемке ДОУ к началу нового учебного года;
- в аттестации ДОУ;
- в работе комиссии по аттестации педагогических работников.

##### **4. Анализировать:**

- состояние профсоюзного членства;
- выполнение сторонами коллективного договора;
- Выполнение соглашения по охране труда.