



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 39 ХУТОРА БАРАНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

ПРИНЯТО
на педагогическом совете № 1
от 31.08.2021 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 39

Н.И.Белик

Приложение № 1 к приказу
МБДОУ д/с № 39
от 01.09.2021 № 109/д



ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном образовании воспитанников
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 39

х.Бараниковский, 2021



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 39 ХУТОРА БАРАНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете № 1
от 31.08.2021 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 39

_____ Н.И.Белик

Приложение № 1 к приказу
МБДОУ д/с № 39

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дополнительном образовании воспитанников
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 39**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании воспитанников в МБДО д/с № 39 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13), приказом Минобрнауки от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом МБДОУ д/с № 39, лицензией на право осуществления образовательной деятельности № 0005220 серия 23П01 от 21.03.2013 г.

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление дополнительного образования воспитанников в ДОУ.

1.3. Положение определяет основные цели, задачи дополнительного образования, порядок приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, регламентирует организацию деятельности, требования к оформлению рабочей программы по дополнительному образованию для детей в дошкольном образовательном учреждении (далее - ДОУ), порядок принятия и утверждения рабочей программы, устанавливает права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.4. Положение является обязательным к исполнению для педагогов дополнительного образования ДОУ, осуществляющих деятельность по дополнительной общеразвивающей программе.

1.5. Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителем «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменений (дополнений).

2. Основные цели и задачи дополнительного образования

2.1. Цель:

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Задачи:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;

- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном развитии, а также логопедическая помощь для детей с общим недоразвитием речи;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников ДООУ к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей и специалистами ДООУ.

3. Порядок приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

К освоению дополнительной общеразвивающей программы допускаются воспитанники ДООУ в возрасте от 4 до 7 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы. Прием воспитанников и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года.

Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительные образовательные услуги по дополнительной общеразвивающей программе только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием на дополнительные образовательные услуги по дополнительной общеразвивающей программе осуществляется без процедур отбора. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей воспитанников в ДООУ предусмотрен механизм выявления склонностей детей, не противоречащий действующему законодательству Российской Федерации.

Информация о сроках приема документов и о кружках, секциях, студиях, работающих в текущем учебном году, размещается на информационном стенде и официальном сайте ДООУ. Набор воспитанников объявляется только при наличии утвержденной дополнительной общеразвивающей и рабочей программ.

Для поступления на обучение заявитель представляет в ДООУ и (или) структурное подразделение в установленные сроки комплект документов:

- Заявление, составленное родителем (законным представителем) воспитанника;
- Согласие на обработку персональных данных.

Зачисление воспитанников на обучение осуществляется приказом заведующего ДООУ в течение учебного года.

Отчисление воспитанников производится:

- 1) в связи с окончанием срока обучения по дополнительной общеразвивающей программе или при переводе воспитанника в другую образовательную организацию;
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе: в случае ликвидации ДООУ или структурного подразделения;
- 4) при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;
- 5) в связи со смертью воспитанника.

Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего ДООУ.

Восстановление воспитанников на обучение не проводится.

4. Рабочая программа

Рабочая программа является локальным документом внутреннего пользования, характеризующий систему организации дополнительного образования, разработанный на основе дополнительной общеразвивающей программы ДООУ, применительно к конкретной возрастной группе, с учетом национально – регионального и локального компонентов.

Рабочая программа есть обязательный в разработке и исполнению нормативный документ, а также основание для оценки качества образовательного процесса.

В ДООУ могут реализоваться рабочие программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественно - эстетической, культурологической, социально-педагогической.

Разработка и утверждение рабочей программы относится к компетенции ДООУ и реализуется ею самостоятельно.

Рабочую программу разрабатывают педагоги дополнительного образования в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением и составляется на учебный год.

Дополнения и изменения в рабочую программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года.

Рабочая программа рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается ежегодно в начале учебного года приказом руководителя ДООУ.

При несоответствии рабочей программы установленным Положением требованиям заведующий ДООУ накладывает резолюцию о необходимости ее доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Рабочие программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Разработанный проект рабочей программы предоставляется на проверку и согласование заместителю заведующего по воспитательной и методической работе.

7. Организация образовательного процесса

В начале каждого учебного года в средних, старших и подготовительных к школе группах ДОО проводится организационная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительных бесплатных образовательных услуг (далее – кружки и секции), рекламная деятельность, показ открытых мероприятий.

В рекламную деятельность включаются доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе кружков и секций в ДОО.

Информация содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемой дополнительной общеразвивающей программы и сроки ее освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация и др.

Запись в кружки и секции проводится по выбору детей и согласуется с их родителями (законными представителями), допускается посещение не более 2 кружков одним воспитанником ДОО.

Комплектование кружков проводится педагогами ДОО в течение 20 дней сентября месяца учебного года.

Каждый воспитанник вправе переходить в процессе обучения из одного кружка в другое.

Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием в кабинетах, музыкальном, спортивном залах.

Наполняемость групп в ДОО для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, но не более 10-15 человек в группе.

Занятия начинаются не позднее 23 сентября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании педагогического совета ДОО, реализующих дополнительную общеразвивающую программу, и утвержденных заведующим ДОО.

Продолжительность образовательной деятельности в кружках и секциях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, которую проводят:

- для детей 4-5 лет – не более 20 мин. – 2 занятия в неделю;
- для детей 5-6 лет – не более 25 мин. – 2 занятия в неделю;
- для детей 6-7 лет – не более 30 мин. – 3 занятия в неделю.

Занятия в кружках и секциях проводятся во второй половине дня, не допускается проводить занятия кружков и секций за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

Воспитанники осваивают дополнительную общеразвивающую программу в течение календарного года без отрыва от обучения по основной образовательной программе дошкольного образования ДОО.

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом. Организация образовательного процесса регламентируется утвержденными заведующей ДОУ расписанием занятий, дополнительной общеразвивающей программой. В расписании не могут совпадать часы занятий детей одновременно в нескольких кружках и секциях.

Дополнительная общеразвивающая программа может быть реализована посредством сетевых форм.

Занятия могут проводиться по группам и индивидуально. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

В работе кружков и секций при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители).

Образовательная деятельность воспитанников предусматривает следующие виды учебных занятий и форм работ: деловые игры, ролевые игры, тренинги, занятия, консультации, выполнение итоговой работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Учитывая особенности и содержание работы, педагог дополнительного образования может проводить занятия со всеми детьми по группам или индивидуально.

Педагоги работают в тесном контакте с родителями воспитанников и проводят:

- социальные опросы;
- анкетирование родителей;
- мониторинг усвоения воспитанниками общеразвивающей программы дополнительного образования;

Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, соблюдения Положения в ДОУ, выполнения дополнительной общеразвивающей программы обсуждаются на Педагогическом совете, а также на Совете родителей ДОУ.

8. Итоговая работа

Освоение дополнительной общеразвивающей программы завершается итоговой работой воспитанников.

Возможные формы итоговой работы: выполнение проекта или творческой работы, выставка, концерт и др.

Итоговая работа проводится педагогами дополнительного образования, осуществляющими обучение, по распоряжению заместителя заведующей по воспитательной и методической работе.

Воспитанникам, завершившим обучение по дополнительной общеразвивающей программе и успешно представившим итоговую работу, могут выдаваться документы об обучении (сертификаты, свидетельства и т. п.), форма которых устанавливается педагогами дополнительного образования, реализующих дополнительную общеразвивающую программу.

9. Мониторинг образовательной деятельности

Мониторинг образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации образовательных программ педагогами дополнительного образования ДООУ.

Сводные данные мониторинга за истекший календарный год подлежат размещению на официальном сайте ДООУ.

Оценка соответствия процедуры организации и осуществления дополнительной общеразвивающей программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ, а также качества освоения обучающимися проводится заведующим ДООУ.

10. Права и обязанности педагога дополнительного образования

Педагог дополнительного образования обязан:

- разрабатывать рабочую программу;
- вести табель и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения рабочей программы воспитанниками ДООУ;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.);
- соблюдать права и свободу воспитанников ДООУ, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Имеет право:

- осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности;
- в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

11. Контроль

Контроль осуществления дополнительного образования в ДООУ выполняется заведующим ДООУ в соответствии с планом контрольной деятельности.

Самоанализ проводится педагогом дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.

Контроль над деятельностью дополнительного образования содержит:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности педагогов дополнительного образования, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию дошкольников;
- оказание методической помощи педагогам дополнительного образования в процессе контроля.

При оценке педагогической деятельности педагогов дополнительного образования учитывается:

- Выполнение программ, планов;
- Уровень развития дошкольников;
- Личностно-ориентированный подход к ребенку;
- Наличие положительного эмоционального микроклимата;
- Уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе.
- Способность к анализу и умение корректировать деятельность.

Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на Педагогическом совете ДООУ, совещаниях при заведующем, заседаниях методического совета.

12. Документация и отчетность

Педагоги дополнительного образования ведут следующую документацию:

- Рабочие программы;
- Списки воспитанников;
- Расписание образовательной деятельности;
- Журнал учета посещаемости;
- Методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);
- Перспективный план досугов, развлечений, организации выставок, смотров, конкурсов, соревнований;
- Отчеты о работе кружков, секций, творческих достижений воспитанников.

Педагоги дополнительного образования представляют:

- Полный анализ деятельности на методических мероприятиях ДООУ (1 раз в год);
- Организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации;

- Организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) воспитанников;
- Используют результаты диагностик воспитанников в индивидуальных маршрутах сопровождения развития ребенка.

13. Заключительные положения

Настоящее Положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается приказом заведующего ДОУ.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

После снятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Советом родителей ДОУ

Протокол от « _____ » _____ 2021 г. № _____