

СОГЛАСОВАНО:

Протокол педагогического совета

МБДОУ д/с № 39

от 31.08 2023 г. № 1



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о логопедическом пункте в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 39 х. Бараниковского муниципального образования Славянский район.

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте (далее – Логопункт) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 39 х. Бараниковского муниципального образования Славянский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 24 марта 2021 года), в целях реализации федерального государственного образовательного стандарта в области обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, на основании «Примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденного распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 года № Р-75; постановлением Администрации Муниципального образования Славянский район «Об открытии пункта логопедической помощи в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 39 х. Бараниковского муниципального образования Славянский район» от 05.09.2023 года № 3856.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 39 х. Бараниковского муниципального образования Славянский район (далее – образовательная организация) в части оказания логопедической помощи на логопункте воспитанникам, имеющим нарушение устной речи (далее – воспитанники) и трудности в освоении ими основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО).

1.3. Задачами образовательной организации по оказанию логопедической помощи являются: организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников; организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

## 2. Порядок комплектования

2.1. Комплектование Логопункта МБДОУ д/с № 39 осуществляет образовательное учреждение, на базе которого функционирует Логопункт для воспитанников, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума образовательной организации (далее – ППкО и (или) ТПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в ООП ДО, развитии и социальной адаптации (проведение занятий с учителем-логопедом), а так же для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем логопедом образовательной организации.

2.2. Комплектование Логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа обучающихся с нарушениями речи, посещающих МБДОУ и осваивающие ООП ДО.

2.3. На Логопункт зачисляются дети, имеющие:

- фонетико – фонематические недоразвитие речи;
- фонетическое нарушение речи;
- воспитанники, высокий риск возникновения нарушения речи.

2.4. На логопедические занятия могут зачисляться дети, не посещающие образовательную организацию, имеющие нарушения в развитии устной речи. Для детей, получающих образование в форме семейного образования, а так же для детей, не посещающих детский сад, необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов».

2.5. Учитель-логопед проводит первичное обследование детей, составляет список обучающихся, нуждающихся в специализированной логопедической помощи.

2.6. Основанием для зачисления ребенка в Логопункт является заявление родителей (законных представителей) и выписка из заключения психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения либо выписка из заключения территориальной медико – психолого – педагогической комиссии (далее – ТМППК). Зачисление на логопункт проводится по приказу руководителя образовательного учреждения в начале учебного года или в течении учебного года при наличии свободных мест.

2.7. Число детей на Логопункте должно быть 25 воспитанников на 1 ставку учителя – логопеда.

2.8. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника на проведение логопедической диагностики воспитанника.

2.9. Отчисление детей проводится:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по факту выбытия из образовательной организации;
- по факту устранения речевых нарушений, явившихся основанием для зачисления на Логопункт.

2.10. Решением об устранении речевых нарушений является заключение ППк образовательного учреждения.

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс направлен на профилактику, выявление и устранение нарушений речевого развития у детей дошкольного возраста.

3.2. Участниками образовательного процесса на Логопункте являются: ребенок, имеющий нарушения речи, родители (законные представители), учитель – логопед.

3.3. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом самостоятельно на основании рекомендаций ТППК, ППк и результатов логопедической диагностики.

3.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входные и контрольные диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи.

3.5. Содержание коррекционной работы определяется коррекционными планами работы на каждого ребенка.

3.6. Образовательный процесс осуществляется с использованием современных образовательных технологий, направленных на своевременную диагностику и максимально возможную коррекцию речевых нарушений.

3.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы образовательной организации.

3.8. В рабочее время учителя – логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а так же другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная. График работы учителя – логопеда утверждается заведующим образовательной организацией.

3.9. Периодичность проведения логопедических занятий для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или ТППК) с рекомендациями об оказании психолого – педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем – логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет менее двух логопедических

занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий); для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого – педагогического сопровождения, разработанной образовательной организацией.

3.10. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами, требованиями к организации образовательного процесса и составляет: для детей от трех до четырех – не более 15 минут; для детей от четырех до пяти лет – не более 20 минут; для детей от пяти до шести лет – не более 25 минут; для детей от шести до семи (восьми) лет – не более 30 минут.

3.11. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий: для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого – педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем – логопедом), не более 12 человек.

3.12. Консультативная деятельность учителя – логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников образовательной организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя – логопеда с воспитанниками. Консультативная деятельность осуществляется через организацию индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников образовательной организации; информационных стендов.

#### 4. Документация

4.1. При оказании логопедической помощи в образовательной организации ведется следующая документация:

- 1) перспективные планы индивидуальной логопедической работы;
- 2) план работы на год учителя – логопеда;
- 3) расписание занятий учителя – логопеда;
- 4) индивидуальные (речевые) карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь;
- 5) журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- 6) журнал консультативной деятельности;
- 7) отчетная документация по результатам логопедической работы;
- 8) журнал первичного обследования детей;
- 9) график работы учителя – логопеда;
- 10) паспорт Логопункта (картотека с перечнем оборудования и методических пособий).

План работы на год учителя – логопеда, расписание занятий учителя – логопеда утверждаются приказом образовательной организации. Для организации работы по оказанию логопедической помощи воспитанникам учителю – логопеду необходимо наличие следующих документов и материалов: списочный состав воспитанников, нуждающийся в получении логопедической помощи; копии заключений ПШк и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого – педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем – логопедом); педагогические характеристики ( в случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником); материалы результатов проведения логопедической диагностики; копии приказов образовательной организации о зачислении воспитанников на логопедические занятия и об их отчислении (для воспитанников, имеющих заключение ПШк и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого – педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП ДО, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем – логопедом); для воспитанников, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики; список воспитанников, с нарушением речи, зачисленных на логопедические занятия; материалы по консультативной деятельности.

4.2. Порядок и срок хранения документов определяются настоящим Положением.

4.2.1. Порядок хранения документов.

4.2.2. Ответственным за ведение, оформление документации является учитель – логопед. Учитель – логопед обязан также обеспечить надлежащее хранение своей документации.

4.2.3. Документы учителя – логопеда хранятся в кабинете учителя логопеда в специально отведенном месте.

.....4.2.4. Срок хранения документов составляет три года с момента завершения оказания логопедической помощи, по истечении срока хранения документы подлежат уничтожению.

## 5. Оснащение помещений для логопедических занятий в образовательной организации

5.1. Логопедические занятия проводятся в кабинете учителя – логопеда. Кабинет учителя – логопеда организуется в помещениях образовательной организации, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно – гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

5.2. При оснащении кабинета учителя – логопеда предусматривается рабочая зона учителя - логопеда, зона коррекционно – развивающих занятий и игровая зона.

5.2.1. В рабочей зоне учителя – логопеда размещается мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей;

рабочую зону учителя – логопеда оборудуются рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

5.2.2. Зона коррекционно – развивающих занятий оборудуется настенным зеркалом, дидактическими играми в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.