



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 39
ХУТОРА БАРАНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРОТОКОЛ

педагогического совета

от 30.01.2023 год

№ 3

х. Бараниковский

Тема: «Особенности перехода на реализацию федеральной образовательной программы дошкольного образования»

Председатель: Белик Н.И. – заведующий ДОУ
Секретарь: Токарева Н. Н. – старший воспитатель

Присутствовало: 21 человек
Отсутствовало: нет

Повестка дня:

- 1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета.
- 2.Федеральная образовательная программа дошкольного образования: основные понятия и общая характеристика.
- 3.Основные мероприятия по переходу на ФОП ДО с учетом Методических рекомендаций Минпросвещения.
- 4.План перехода по внедрению ФОП ДО.
- 5.Решение педагогического совета.

Ход педагогического совета

По первому вопросу слушали: заведующего детским садом Белик Н.И. Она выступила с докладом о выполнении решений предыдущего педсовета (выступление прилагается).

Голосовали: за – 21 человек, против – 0, воздержались – 0.

Решили: признать выполненными все решения предыдущего педсовета.

По второму вопросу слушали: председателя педсовета, старшего воспитателя Токареву Н.Н. Она представила презентацию и доклад об основных особенностях федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО). Программа имеет статус нормативного документа и является обязательной к исполнению для всех дошкольных организаций, которые осуществляют образовательную

деятельность. Основными документами для самостоятельной разработки основной образовательной программы являются ФГОС ДО и ФОП ДО. ОП ДО должна состоять из двух частей: обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть должна составлять не менее 60 процентов, соответствовать ФОП ДО и оформляться в виде ссылки на нее. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, или вариативная часть, должна составлять не более 40 процентов и учитывать региональный компонент и социокультурные особенности.

По третьему вопросу слушали: старшего воспитателя Токареву Н.Н. Чтобы закрепить информацию по второму вопросу, она предложила провести деловую игру. Педагогические работники объединились в две мини-группы. Каждой из мини-групп были предложены рабочие листы с заданиями. В заданиях были учтены Методические рекомендации по реализации ФОП ДО. По итогам были вынесены на обсуждение основные вопросы: выбор парциальных программ для вариативной части, программы по региональному компоненту.

По четвертому вопросу слушали: старшего воспитателя и заведующего детским садом. Они представили педагогическому коллективу план-график по переходу на ФОП ДО. В плане предложены мероприятия по блокам:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Путем голосования были избраны и определены члены рабочей группы из числа педагогических работников.

Проект решений педагогического совета:

1. Принять в работу Методические рекомендации по реализации ФОП ДО.

Ответственный: старший воспитатель.

Срок: август 2023 года.

2. Рабочей группе:

- провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с Методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО.

Ответственный: старший воспитатель.

Срок: апрель–май 2023 года;

- провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО.

Ответственный: старший воспитатель.

Срок: апрель–май 2023 года;

3. Старшему воспитателю проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО и представить аналитический отчет на итоговом педсовете.

Срок: май 2023 года.

4. Педагогам довести информацию до родителей воспитанников о применении ФОП ДО. Представить отчет о проделанной работе и протоколы родительских собраний.

Ответственный: воспитатели возрастных групп.

Срок: май 2023 года.

Проголосовали:

за – единогласно,

воздержались – нет,

против – нет.

Секретарь педагогического совета

Председатель педагогического совета

Заведующий МБДОУ д/с № 39

Ляшко Р.А.
Токарева Н.Н.

Н.И.Белик