



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 39 ХУТОРА БАРАНИКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете № 1  
от 31.08.2023 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ д/с № 39  
 Н.И.Белик  
Приложение № 1  
к приказу МБДОУ д/с № 39  
от 31.08.2023 г. №122/2 о/д



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дополнительном образовании воспитанников**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном**  
**образовательном учреждении детский сад № 39**

х.Бараниковский,  
2023 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании воспитанников в МБДО д/с № 39 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13), приказом Минобрнауки от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом МБДОУ д/с № 39, лицензией на право осуществления образовательной деятельности № 0005220 серия 23П01 от 21.03.2013 г.

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление дополнительного образования воспитанников в ДОУ.

1.3. Положение определяет основные цели, задачи дополнительного образования, порядок приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, регламентирует организацию деятельности, требования к оформлению рабочей программы по дополнительному образованию для детей в дошкольном образовательном учреждении (далее - ДОУ), порядок принятия и утверждения рабочей программы, устанавливает права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.4. Положение является обязательным к исполнению для педагогов дополнительного образования ДОУ, осуществляющих деятельность по дополнительной общеразвивающей программе.

1.5. Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителем «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменений (дополнений).

## **2. Основные цели и задачи дополнительного образования**

### **2.1. Цель:**

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

### **2.2. Задачи:**

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;

- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном развитии, а также логопедическая помощь для детей с общим недоразвитием речи;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников ДООУ к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей и специалистами ДООУ.

### **3. Порядок приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе**

К освоению дополнительной общеразвивающей программы допускаются воспитанники ДООУ в возрасте от 4 до 7 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы. Прием воспитанников и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года.

Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительные образовательные услуги по дополнительной общеразвивающей программе только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием на дополнительные образовательные услуги по дополнительной общеразвивающей программе осуществляется без процедур отбора. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей воспитанников в ДООУ предусмотрен механизм выявления склонностей детей, не противоречащий действующему законодательству Российской Федерации.

Информация о сроках приема документов и о кружках, секциях, студиях, работающих в текущем учебном году, размещается на информационном стенде и официальном сайте ДООУ. Набор воспитанников объявляется только при наличии утвержденной дополнительной общеразвивающей и рабочей программ.

Для поступления на обучение заявитель представляет в ДООУ и (или) структурное подразделение в установленные сроки комплект документов:

- Заявление, составленное родителем (законным представителем) воспитанника;
- Согласие на обработку персональных данных.

Зачисление воспитанников на обучение осуществляется приказом заведующего ДООУ в течение учебного года.

Отчисление воспитанников производится:

- 1) в связи с окончанием срока обучения по дополнительной общеразвивающей программе или при переводе воспитанника в другую образовательную организацию;
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе: в случае ликвидации ДООУ или структурного подразделения;
- 4) при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;
- 5) в связи со смертью воспитанника.

Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего ДООУ.

Восстановление воспитанников на обучение не проводится.

#### **4. Рабочая программа**

Рабочая программа является локальным документом внутреннего пользования, характеризующий систему организации дополнительного образования, разработанный на основе дополнительной общеразвивающей программы ДООУ, применительно к конкретной возрастной группе, с учетом национально – регионального и локального компонентов.

Рабочая программа есть обязательный в разработке и исполнению нормативный документ, а также основание для оценки качества образовательного процесса.

В ДООУ могут реализоваться рабочие программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественно - эстетической, культурологической, социально-педагогической.

Разработка и утверждение рабочей программы относится к компетенции ДООУ и реализуется ею самостоятельно.

Рабочую программу разрабатывают педагоги дополнительного образования в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением и составляется на учебный год.

Дополнения и изменения в рабочую программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года.

Рабочая программа рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается ежегодно в начале учебного года приказом руководителя ДООУ.

При несоответствии рабочей программы установленным Положением требованиям заведующий ДООУ накладывает резолюцию о необходимости ее доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Рабочие программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Разработанный проект рабочей программы предоставляется на проверку и согласование заместителю заведующего по воспитательной и методической работе.

## 7. Организация образовательного процесса

В начале каждого учебного года в средних, старших и подготовительных к школе группах ДОУ проводится организационная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительных бесплатных образовательных услуг (далее – кружки и секции), рекламная деятельность, показ открытых мероприятий.

В рекламную деятельность включаются доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе кружков и секций в ДОУ.

*Информация содержит следующие сведения:*

- уровень и направленность реализуемой дополнительной общеразвивающей программы и сроки ее освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация и др.

Запись в кружки и секции проводится по выбору детей и согласуется с их родителями (законными представителями), допускается посещение не более 2 кружков одним воспитанником ДОУ.

Комплектование кружков проводится педагогами ДОУ в течение 20 дней сентября месяца учебного года.

Каждый воспитанник вправе переходить в процессе обучения из одного кружка в другое.

Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием в кабинетах, музыкальном, спортивном залах.

Наполняемость групп в ДОУ для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, но не более 10-15 человек в группе.

Занятия начинаются не позднее 23 сентября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании педагогического совета ДОУ, реализующих дополнительную общеразвивающую программу, и утвержденных заведующим ДОУ.

Продолжительность образовательной деятельности в кружках и секциях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, которую проводят:

- для детей 4-5 лет – не более 20 мин. – 2 занятия в неделю;
- для детей 5-6 лет – не более 25 мин. – 2 занятия в неделю;
- для детей 6-7 лет – не более 30 мин. – 3 занятия в неделю.

Занятия в кружках и секциях проводятся во второй половине дня, не допускается проводить занятия кружков и секций за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

Воспитанники осваивают дополнительную общеразвивающую программу в течение календарного года без отрыва от обучения по основной образовательной программе дошкольного образования ДОУ.

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом. Организация образовательного процесса регламентируется утвержденными заведующей ДООУ расписанием занятий, дополнительной общеразвивающей программой. В расписании не могут совпадать часы занятий детей одновременно в нескольких кружках и секциях.

Дополнительная общеразвивающая программа может быть реализована посредством сетевых форм.

Занятия могут проводиться по группам и индивидуально. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

В работе кружков и секций при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители).

Образовательная деятельность воспитанников предусматривает следующие виды учебных занятий и форм работ: деловые игры, ролевые игры, тренинги, занятия, консультации, выполнение итоговой работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Учитывая особенности и содержание работы, педагог дополнительного образования может проводить занятия со всеми детьми по группам или индивидуально.

Педагоги работают в тесном контакте с родителями воспитанников и проводят:

- социальные опросы;
- анкетирование родителей;
- мониторинг усвоения воспитанниками общеразвивающей программы дополнительного образования;

Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, соблюдения Положения в ДООУ, выполнения дополнительной общеразвивающей программы обсуждаются на Педагогическом совете, а также на Совете родителей ДООУ.

## **8. Итоговая работа**

Освоение дополнительной общеразвивающей программы завершается итоговой работой воспитанников.

Возможные формы итоговой работы: выполнение проекта или творческой работы, выставка, концерт и др.

Итоговая работа проводится педагогами дополнительного образования, осуществляющими обучение, по распоряжению заместителя заведующей по воспитательной и методической работе.

Воспитанникам, завершившим обучение по дополнительной общеразвивающей программе и успешно представившим итоговую работу, могут выдаваться документы об обучении (сертификаты, свидетельства и т. п.), форма которых устанавливается педагогами дополнительного образования, реализующих дополнительную общеразвивающую программу.

## 9. Мониторинг образовательной деятельности

Мониторинг образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации образовательных программ педагогами дополнительного образования ДООУ.

Сводные данные мониторинга за истекший календарный год подлежат размещению на официальном сайте ДООУ.

Оценка соответствия процедуры организации и осуществления дополнительной общеразвивающей программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ, а также качества освоения обучающимися проводится заведующим ДООУ.

## 10. Права и обязанности педагога дополнительного образования

Педагог дополнительного образования обязан:

- разрабатывать рабочую программу;
- вести табель и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения рабочей программы воспитанниками ДООУ;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.);
- соблюдать права и свободу воспитанников ДООУ, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Имеет право:

- осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности;
- в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

## 11. Контроль

Контроль осуществления дополнительного образования в ДООУ выполняется заведующим ДООУ в соответствии с планом контрольной деятельности.

Самоанализ проводится педагогом дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.

Контроль над деятельностью дополнительного образования содержит:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности педагогов дополнительного образования, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию дошкольников;
- оказание методической помощи педагогам дополнительного образования в процессе контроля.

При оценке педагогической деятельности педагогов дополнительного образования учитывается:

- Выполнение программ, планов;
- Уровень развития дошкольников;
- Личностно-ориентированный подход к ребенку;
- Наличие положительного эмоционального микроклимата;
- Уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе.
- Способность к анализу и умение корректировать деятельность.

Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на Педагогическом совете ДОУ, совещаниях при заведующем, заседаниях методического совета.

## **12. Документация и отчетность**

Педагоги дополнительного образования ведут следующую документацию:

- Рабочие программы;
- Списки воспитанников;
- Расписание образовательной деятельности;
- Журнал учета посещаемости;
- Методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);
- Перспективный план досугов, развлечений, организации выставок, смотров, конкурсов, соревнований;
- Отчеты о работе кружков, секций, творческих достижений воспитанников.

**Педагоги дополнительного образования представляют:**

- Полный анализ деятельности на методических мероприятиях ДОУ (1 раз в год);
- Организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации;



- Организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) воспитанников;
- Используют результаты диагностик воспитанников в индивидуальных маршрутах сопровождения развития ребенка.

### **13. Заключительные положения**

Настоящее Положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается приказом заведующего ДОУ.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

После снятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Согласовано с Советом родителей ДОУ  
Протокол от «31» августа 2023 г. № 1*