



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 39
ХУТОРА БАРАНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 1.06.2023 год

№ 91-о/д

**О назначении ответственного за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ №39**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ д/с №39, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить старшего воспитателя Токареву Наталью Николаевну ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ д/с №39, возложив на него следующие полномочия:
 - подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Организации;
 - подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Организации;
 - разработка и представление на утверждение заведующему проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
 - проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
 - организация проведения оценки коррупционных рисков;
 - прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
 - оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
 - организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
 - индивидуальное консультирование работников;
 - участие в организации антикоррупционной пропаганды;
 - проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для заведующего.
2. Ответственному должностному лицу представлять информацию о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы ежегодно до 1 декабря.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МБДОУ д/с №39



Н.Н.Токарева